


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская Бизнес Академия»
Решение № 1 от 01.08.2014 г.

 /И.В.Банникова/

**УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ»**



Копия верна
С.А. Баненов
15.06.2020г

г. Уфа
2014 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.08.2014 № 1349

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская Бизнес Академия», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением единственного учредителя, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Образовательного Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская Бизнес Академия».**

Сокращенное наименование Образовательного Учреждения: **ЧОУ ДО «Детская Бизнес Академия».**

Полное наименование Учреждения на английском языке - «Children's Business Academy», сокращенное наименование на английском языке – СВА.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения - 450080, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 146/1.

Фактический адрес - 450080, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 146/1.

1.4. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин РФ Банникова Ирина Владимировна, паспорт 8003 584433 выдан 05.09.2002 г. Демским РОВД г.Уфы Респ.Башкортостан, код подразделения 022-001, ИНН 027502652340, зарегистрированная по адресу: 450014, г.Уфа, ул.Ухтомского, д. 17/2 кв.236.

1.5. Тип Образовательного учреждения:

Учреждение дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение создается как учреждение дополнительного образования детей разных возрастных категорий (с 6 до 18 лет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет уставную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, которые после регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

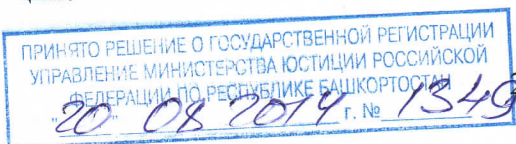
1.7. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, для достижения целей ради которых создано Учреждение.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.12. Учредитель является собственником Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным образовательным программам, которые определены лицензией на проведение образовательной деятельности Учреждения. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и слушателей (обучающихся) в Учреждении.

1.20. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения.

1.21. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку и другие структурные подразделения.

1.23. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

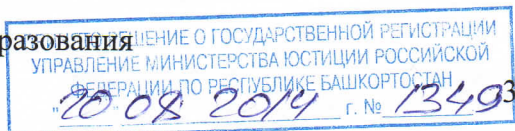
- удовлетворение образовательных потребностей, обеспечение соответствия его уровня меняющимся условиям образовательной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих типов образовательных программ:

– образовательные программы дополнительного образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных программ по следующим направлениям:

- образовательные программы дошкольного образования



- программы профессионального обучения.

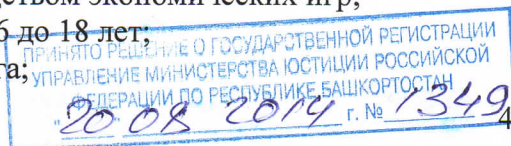
Конкретные виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями. Указанные программы реализуются Учреждением на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством.

2.4. Учреждение реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- естественно-научной;
- социально-экономической;
- социально-педагогической;
- культурологической.

2.5. Задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития слушателей (обучающихся), раскрытия их способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов на основе реализуемых дополнительных образовательных программ;
- организация работы по выявлению и поддержке одаренных, талантливых детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов и физического совершенствования;
- формирование потребности в образовании через подбор образовательных программ с учетом психологических и возрастных особенностей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- формирование у слушателей (обучающихся) адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы детей в возрасте от 6 до 18 лет, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- развитие способностей к исследовательской деятельности, умения использовать знания для решения учебных и жизненных проблем;
- предоставление слушателям (обучающимся) старших классов возможности стать конкурентоспособными на рынке абитуриентов престижных ВУЗов;
- систематизация знаний, полученных слушателями (обучающимися) в общеобразовательной школе;
- развитие технологий дистанционного обучения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержание форм и методов работы, оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений;
- профессиональная диагностика с учетом талантов, способностей, наклонностей и темперамента слушателя (обучающегося);
- изучение и освоение бизнес-процессов посредством экономических игр;
- организация кружков для детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- организация консультаций логопеда, психолога;



- подготовка к ЕГЭ;
- подготовка к ГИА;
- репетиторство;
- факультативные и элективные курсы по предметам общеобразовательной программы;
- курсы иностранных языков, подготовка к международным экзаменам по иностранным языкам;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов по осуществляемым Учреждением направлениям;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других мероприятий, в том числе региональных, всероссийских и международных, с участием иностранных специалистов;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций, фестивалей, культурно-массовых мероприятий и других акций с целью финансирования программ Учреждения, осуществление с этой целью пожертвований юридических и физических лиц;
- организация участия сотрудников и слушателей Учреждения в городских, республиканских, российских и международных выставках;
- содействие в организации и проведении стажировок с участием реального бизнеса;
- содействие в организации экскурсий и практических занятий на ведущих предприятиях и компаниях;
- сотрудничество с образовательными учреждениями Республики Башкортостан, РФ;
- организация и проведение научно-исследовательских работ в сфере естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук, конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения;
- проведение научно-методической, консультационно-экспертной работы, издание методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Для достижения целей и задач Учреждение оказывает услуги по следующим направлениям обучения:

2.6.1. Профориентация:

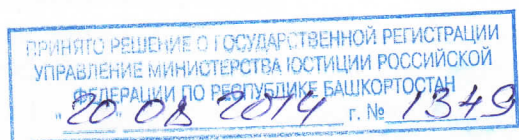
- познание мира профессий;
- содействие в организации экскурсий на предприятиях и компаниях;
- содействие в организации встреч с действующими специалистами, профессионалами своего дела;
- профдиагностика;
- тестирование;
- углубленное изучение профессий;
- сопровождение психолога на весь период обучения.

2.6.2. Основы финансовой грамотности:

- основы финансовой грамотности;
- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- изучение технологий продаж;
- основы экономики, в том числе мировой;
- изучение основ предпринимательской деятельности;
- практические занятия в виде финансовых игр;
- бизнес-планирование;

2.6.3. IT-технологии:

- информатика;
- программирование;



- WEB-дизайн;
- изучение широких возможностей интернета.

2.6.4. Имидж:

- создание имиджа;
- позиционирование;
- ораторское искусство;
- риторика;
- стресс.менеджмент;
- креативное мышление;
- валиология;
- этикет;
- стилистика, деловое письмо.

2.6.5. Лингвистика:

- английский язык;
- немецкий язык;
- французский язык;
- испанский язык;
- итальянский язык;
- китайский язык.

2.7. Учреждение реализует программы дополнительного образования в следующих формах:

а) подготовительная (набор детей в возрасте 6-10 лет) – с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года), осуществляемое посредством игровой, развивающей, творческой и театральной деятельности, а также через взаимное общение.

б) базовая (набор детей в возрасте 11-15 лет) - с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года);

в) продвинутая (набор детей в возрасте 16-17 лет) – с ориентировочным сроком обучения (максимально 3 года).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно - заочной (вечерней), заочной форме; по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках. Допускается сочетание различных форм получения образования. Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам обучения осуществляется на основе действующих государственных образовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. Общие требования к приему граждан на обучение в Учреждение регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами и нормативными актами.

Прием граждан осуществляется с 6 лет, на основании следующих документов:

- медицинское заключение (справка);
- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность.

Конкретные сроки приема заявлений, перечень прилагаемых к заявлению документов, порядок их рассмотрения и зачисления определяются правилами приема, утвержденными Директором. Порядок приема периодически пересматривается в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение и вывод из числа слушателей (обучающихся) (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по

письменному заявлению слушателей (обучающихся) или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Учреждения в зависимости от выбранного направления образования.

Учреждение знакомит граждан с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, основными образовательными программами и сроками их реализации, правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими учебный процесс Учреждения, а так же формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги. В этом случае Учреждение ставит об этом в известность граждан о стоимости образовательных услуг. Учреждение обязано сообщить гражданам по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся на платной основе регулируются договором. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование Учреждения, ее адрес, реквизиты, ФИО, адрес и телефон обучаемого, сроки оказания образовательных услуг, уровень подготовки, размер и порядок внесения платы за обучение, другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемых образовательных услуг, в том числе гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и обучающимся (его законным представителем) на основе утвержденных тарифов, и корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политикой в стране. Обучение может финансироваться третьими лицами по соответствующим договорам. Оплата осуществляется за весь период обучения. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

В отдельных случаях, по согласованию с Директором Учреждения, некоторым гражданам по их просьбе, Учреждение может предоставлять образовательные услуги безвозмездно или за уменьшенную плату.

Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора. По решению Директора Учреждения плата за обучение может вноситься частями. Окончательный расчет по учебным программам должен быть произведен не позднее, чем за пять дней до окончания программы. В случае не поступления платы в установленные договором сроки слушатель (обучающийся) отчисляется из Учреждения по приказу Директора.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и с учетом отечественного и мирового опыта, регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве от 6 до 20 слушателей (обучающихся).

Учреждение устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому предмету с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным на период обучения.

3.5. Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных работ кружков, секций, студий.

В Учреждения устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция, практическое, семинарское, индивидуальное занятие, развивающие занятия, упражнения по развитию речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные,

лабораторные работы, тесты, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

При контроле текущей учебной работы Учреждение использует балльно-рейтинговую систему оценки знаний и умений слушателей (обучающихся), осуществляет поэтапный контроль индивидуальных и академических достижений в различных формах. Усвоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, форма и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений.

Контроль за освоением программ детьми дошкольного возраста осуществляется путем мониторинга через промежуточную и итоговую диагностику в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста.

Реализуя образовательные программы Учреждение вправе:

- вводить индивидуальные программы и учебные планы;
- осуществлять обучение по предметам учебного плана на основе авторских программ;
- предоставлять возможность обучаемым самостоятельно осваивать отдельные предметы и курсы.

Прошедшим обучение в Учреждения выдается соответствующий документ.

3.6. Учреждение работает в режиме, установленном Учредителем.

Суббота и воскресенье, а также праздничные дни, являются выходными, за исключением случая, если учебными планами не предусмотрены занятия.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации слушателей (обучающихся).

Положение об итоговой аттестации разрабатывается на основании государственных стандартов.

Критериями эффективности и качества обучения по образовательным программам являются:

- достижение основной цели образовательной программы;
- уровень знаний, умений и навыков участников образовательного процесса;
- динамика достижений участников образовательного процесса в процессе коррекционно-развивающей работы.

3.8. Отчисление.

Основаниями для отчисления слушателя (обучающегося) из Учреждения являются:

- окончание срока обучения;
- заявление законного представителя слушателя (обучающегося) об отчислении по собственному желанию или расторжении договора по собственному желанию;
- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава;

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОПЕРАТИВНОЙ
КОЛЛЕГИЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.08.2014 г. № 1349

управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.3. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами.

4.6. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической

иной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;
- создавать структурные подразделения (филиалы, отделения с правом открытия текущих и расчетных счетов).

Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим Учреждениям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными лицами.

Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не производить продажи, безвозмездной передачи другому лицу, не использовать в виде вклада в уставный капитал, не осуществлять залог имущества на условиях, предусматривающих его передачу в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним;
- не отчуждать имущество без соответствующего указания (разрешения) Учредителя.

4.8. Порядок финансирования деятельности Учреждения определяется договором между ним и Учредителем.

4.9. Учреждение по решению Учредителя в целях самофинансирования вправе вести деятельность, приносящую доход.

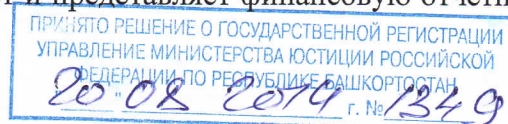
Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

Видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

4.10. Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательных учреждениях в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом Санитарных правил и норм и требований по технике безопасности;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в



порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

5.2. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности, в организации международных связей. Вмешательство государственных органов в деятельность Учреждения допускается в случае нарушения им законодательства и (или) настоящего устава.

5.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также преподавательский и обслуживающий персонал;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие.

5.4. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Решение Учредителя оформляется письменным решением Учредителя.

Организацию исполнения решений Учредителя, а также руководство повседневной деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

5.4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в настоящий устав;
- решение о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение внутреннего распорядка Учреждения, положения о Директоре;
- назначение Директора, Ревизора Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений Ревизора, порядка использования прибыли, определение порядка покрытия убытков;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и других обособленных подразделений, утверждение положений (уставов) о них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других юридических лицах.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.08.2019 № 1349

5.5. Директор Учреждения.

5.5.1. Директор Учреждения является исполнительным органом Учреждения, действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ и трудового договора. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

Срок полномочий Директора 5 лет.

Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.5.2. Директором Учреждения может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий высшее образование.

5.5.3. Директор решает все текущие вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- создает необходимые условия для учебы и отдыха слушателей (обучающихся) в соответствии с установленными законодательством нормативами;
- утверждает локальные акты Учреждения, кроме отнесенных к компетенции Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- заключает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- налагает взыскания, объявляет поощрения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5.4. Директору запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если свершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ревизором, избираемым Учредителем сроком на 2 года.

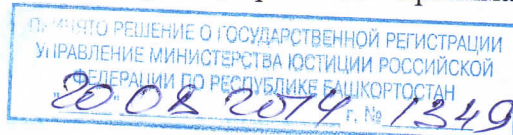
Ревизор проводит проверку деятельности Учреждения по поручению Учредителя либо по собственной инициативе на основании утвержденного Учредителем годового плана работ.

Деятельность ревизора определяется положением, утверждаемым Учредителем.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства преподавателей в Учреждении может действовать Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет входит весь состав педагогического коллектива Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций.

Председателем Педагогического совета является Директор, Учредитель является секретарем Педагогического совета. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов; решения принимаются большинством голосов.



При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, которые организуют работу согласно Положению о методическом объединении.

5.7.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

5.7.2. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

Решением Учредителя может быть утверждено Положение о Педагогическом Совете, конкретизирующим условия деятельности Педагогического совета.

5.8. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

5.8.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

5.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

5.8.3 Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их расходованием;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета.

5.8.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и Педагогического совета.

5.9. Создание и деятельность иных органов в Учреждении регулируется соответствующим положением, утвержденным Учредителем.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.02.2019 г. № 1349

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели (обучающиеся), педагогические работники, работники Учреждения, родители (законные представители) слушателей (обучающихся).

6.2. Права и обязанности слушателей (обучающихся) в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемым между обучающимся (его законным представителем) и Учреждением.

Форма типового договора об обучении утверждается Директором Учреждения.

Система оплаты за обучение утверждается Учредителем по представлению Директора Учреждения.

Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной программы обучения.

6.3. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном его Уставом,

6.4. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам, согласно учебным планам;

- выполнять требования договора об обучении;

- бережно относиться к имуществу, закрепленному за Учреждением.

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения;

- бережно относиться к используемому учебному транспорту и оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

6.5. Слушателям (обучающимся) Учреждения запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской

Федерации об образовании.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда, иными локальными актами Учреждения и трудовым договором.

6.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждении определяются законодательством, должностными обязанностями, утвержденными Директором, и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально- бытовых подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта;
- другие права согласно закону Российской Федерации «Об образовании».

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.10. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.11. Преподаватели Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.12. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения, а также работать в нем.
- Учредитель вправе передавать свои права и обязанности Учредителя иному лицу.

Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении уставной деятельности.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей (обучающихся) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы слушателей (обучающихся);

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) слушателей (обучающихся), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей (обучающихся) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

3) своевременно вносить оплату за обучение слушателя (обучающегося) в Учреждении;

4) обеспечить посещение слушателями учебных занятий.

6.15. Образовательные услуги в Учреждении оказываются с привлечением высококвалифицированных преподавателей, профессоров, молодых ученых и аспирантов, академиков, кандидатов и соискателей в рамках определенной образовательной программы, а также экспертов-практиков из малого, среднего и крупного бизнесов, как на возмездной основе в рамках Договора возмездного оказания услуг по чтению лекций и проведению семинарских занятий в Учреждении, так и на безвозмездной основе согласно Устава, Договоров о партнерстве, сотрудничестве или соглашениях, а также Договора на безвозмездную благотворительную деятельность благотворителя.

6.16. Учреждение, являясь учреждением-работодателем, в соответствии с общими нормами трудового законодательства обладает следующими основными правами и исполняет обязанности.

6.16.1. Учреждение в лице Директора вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и ведомственными нормативными документами;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

6.16.2. Учреждение в лице Директора обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях регламентации деятельности Учреждения Директором утверждаются локальные нормативные акты: правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения слушателей (обучающихся) Учреждения, правила нахождения на территории Учреждения, правила пожарной безопасности Учреждения, положение об оплате труда и премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной ответственности работников

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.08.2014 г. № 1349

Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждении и т.д.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке,
- решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество;
- решения учредителя;
- внутренние документы Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о порядке приёма детей в Учреждение;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- учебные планы и программы;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством.

8.1.2. Учреждение может быть преобразовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2.2. Ликвидации Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.2.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
20.08.2014 г. № 1349

8.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.2.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.2.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.2.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

8.2.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.2.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением учредителя.

8.2.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается учредителю Учреждения, если иное не установлено законодательством.

8.2.12. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по работникам Учреждения, а также своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения или новая редакция Устава частного образовательного учреждения «Детская Бизнес Академия» составляются в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность Учреждения.

Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"20" 08 2014 г. № 1349

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц

«29» августа 20014 г.

ОГРН 1140280053418

Ведомственный учетный номер 0314040145

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

«Начальник» _____ 200__ г.

Управления М.А. Кучина

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прошито и пронумеровано на 13 листах
Учредитель ЧОУ ДО «Детская Бизнес Академия»
Банникова И.В.